



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
VIA MAZZINI – 73020 CASTRI' DI LECCE**

Tel: 0832 825582 / Fax: 0832 822026

indirizzo e-mail: leic815008@istruzione.it

Assunzione di collaboratori ed esperti

Regolamento per l'assunzione di collaboratori ed esperti esterni

Art. 1

(Norme generali)

1. Con il presente regolamento sono disciplinate le modalità per:
 - a. l'assunzione di collaboratori ed esperti, eventualmente necessari per integrare gli interventi formativi previsti nel P.O.F. d'Istituto,
 - b. l'eventuale selezione di collaboratori ed esperti nei casi in cui per un medesimo incarico concorrano più aspiranti.
2. La selezione è volta ad accertare il possesso dell'idonea qualificazione e della specifica competenza degli aspiranti in relazione ai compiti richiesti.

Art. 2

(Bando di selezione)

1. La selezione è indetta con decreto del Dirigente e del Direttore Amministrativo.
2. Il bando di selezione deve indicare le modalità di svolgimento della selezione stessa, il termine per la presentazione delle domande, tipologia e modalità della prestazione professionale richiesta, i requisiti per la partecipazione, la durata del rapporto di lavoro, l'impegno orario richiesto, l'ammontare della retribuzione e quanto altro necessario per l'individuazione degli aspetti essenziali del rapporto di lavoro che viene offerto.
3. Il bando di selezione è affisso all'albo dell'Istituto ed inserito nell'apposita pagina del sito internet WEB della scuola. Al bando di selezione è data immediatamente adeguata pubblicità e diffusione.
4. Il termine per la presentazione delle domande, è fissato di volta in volta dal bando in relazione all'urgenza, alle specifiche necessità ed ai tempi tecnici di diffusione del bando stesso.

Art. 3

(Requisiti generali di ammissione)

1. Per l'ammissione alle selezioni sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a. possesso di laurea o di titolo di studi adeguato alle funzioni da svolgere;
 - b. idonea qualificazione e competenza;
2. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

3. L'avviso di selezione potrà individuare di volta in volta le aree disciplinari cui la laurea o il titolo di studi deve appartenere. La valutazione della congruità del diploma di laurea o del titolo studi è effettuata dalla commissione selezionatrice di cui al successivo art. 5.

Art. 4

(Domanda e termini di ammissione alla selezione)

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono produrre apposita domanda entro il termine fissato.
2. Alla domanda, da redigere in carta libera, salvo quanto previsto in materia di autocertificazione, devono essere allegati:
 - a. la laurea o il titolo di studi - in copia
 - b. i titoli che si intendono far valere (in copia);
 - c. curriculum vitae;
 - d. elenco dei titoli allegati.
3. In nessun caso possono costituire oggetto di valutazione titoli dichiarati nella domanda ma non allegati, salvo quanto previsto in materia di autocertificazione.

Art. 5

(Commissione selezionatrice)

La commissione selezionatrice è nominata dal Dirigente.

La Commissione è presieduta dal Dirigente con la partecipazione del D. S. G. A.

Art. 6

(Criteri di selezione)

1. La selezione è per titoli.
2. La commissione valuta preventivamente il possesso da parte di ciascun candidato, del titolo di studio richiesto e della sua congruità. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la commissione, senza procedere ad ulteriore esame dei titoli, esclude il candidato dalla selezione.
3. La commissione dispone di 30 punti.
4. I criteri di assegnazione del punteggio riservato ai titoli sono i seguenti:
 - titoli accademici: fino ad un massimo di 6 punti (5 punti saranno assegnati in ragione di un punto per ogni 10 a partire da 60/100 ed assegnando un ulteriore punto per il punteggio di 100/100 con la lode);
 - titoli professionali attestanti la specifica qualificazione e competenza: fino ad un massimo di punti 7 in ragione di 1 punti per ogni titolo;
 - Anni di insegnamento: 1 punto per ciascun anno (max 5 punti);
 - Esperienze di docenza in attività formative destinate ad alunni delle scuola primaria e secondaria, coerenti con la tipologia di intervento e maturate in progetti a finanziamento comunitario: 1 punto per ogni titolo (fino ad un max di 5 punti);
 - Altri titoli coerenti con l'intervento: 1 punto per ciascun titolo (fino ad un max di 5 punti) ;
 - Competenze informatiche certificate: 2 punti.
5. Al termine della valutazione dei titoli è pubblicato nell'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola l'elenco degli ammessi con il punteggio riportato.
6. Al termine della selezione la commissione formula una graduatoria di merito sulla base della somma dei punti riportati dai candidati nella valutazione dei titoli.
7. A parità di merito la preferenza è determinata applicando, nell'ordine, i seguenti criteri:
 - a. aver prestato servizio in precedenza con lo stesso incarico ottenendo buoni risultati;

- b. numero dei figli a carico, indipendentemente dalla circostanza che il candidato sia coniugato o meno;
 - c. minore età;
 - d. minore compenso economico per le prestazioni professionali richieste.
8. Esaurite le procedure di selezione, con decreto è approvata la graduatoria definitiva ; sono dichiarati i vincitori e gli idonei.

Art. 7

(Utilizzo delle graduatorie)

1. La graduatoria rimane valida per un anno scolastico.
2. L'eventuale giudizio negativo sul servizio prestato determina l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 8

(Assunzione)

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le norme contenute nei contratti nazionali di lavoro e secondo le disposizioni di legge. Il contratto individuale di lavoro fissa il termine per l'assunzione in servizio.
2. Relativamente ai cittadini extracomunitari costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, la regolare posizione dell'interessato in ordine al soggiorno in Italia secondo la vigente legislazione.
3. L'Amministrazione, all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta ed indicata nel bando di selezione. Se ciò non avviene il rapporto deve intendersi automaticamente risolto.
4. Comporta altresì l'immediata risoluzione del rapporto la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salva la concessione di una proroga per comprovati e giustificati motivi di impedimento.